Cahier des charges : stage entreprise La CIVE

Dans le Header, il y aura :

1. le petit logo de LinkedIn incorporant un lien redirigeant directement vers le LinkedIn de l’entreprise. A gauche (  ).
2. 2 logo drapeau (  et  ) suivant sur le quelle on click le site complet passera en la langue choisit.
3. Une image de fond représentant les métiers de l’entreprise et le logo / Nom de l’entreprise.

Dans la barre de navigation : les différentes pages

1. Page 1 : Accueil : (page d’accroche)
2. Une image qui passe sur la largeur de l’écran avec un message indiquant le nombre de jours sans accident. l’administrateur pourra modifier la date du dernier accident et le compteur prendra en compte cette date.
3. Un Slider (diaporama de photo) : avec 2/3 photo de présentation de l'entreprise / du métier (des belles images qui attire l’œil).
4. Une présentation de l'entreprise : nom, image, logo, historique, quelques chiffres, graphique, description.
5. Habilitations : les icones des différentes habilitations (avec si possible une petite phrase de présentation)
6. Page 2 : Notre métier : (présentation des métiers)
7. activités : les différentes activités de l'entreprise (soudure, tuyauterie, nucléaire ...) photo/vidéo de chaque activité et une description.
8. le parc machine : une photo/vidéo de chaque machine et une description.
9. nos réalisations : une photo/vidéo de chaque chantier avec une description.
10. page 3 : HCTS (seconde entreprise) : présentation de l'entreprise en appuyant bien le lien de confiance qu’elle partage avec la CIVE
11. activité : les différentes activités de l'entreprise
12. atelier : activités en entreprise
13. industriel : activités en milieu industriel
14. installation : les différentes installations
15. nucléaire : activités dans le nucléaire
16. chantiers mobiles
17. chantiers SNCF
18. le parc machine : photo/vidéo et une description
19. nos réalisations : photo/vidéo et une description
20. page 4 : législation : les différentes législations du métier, une barre de recherche pour rechercher rapidement.
21. page 5 : formulaire de contact : le formulaire permet d'envoyer un mail directement à l’entreprise. Il y aura une regex avec un minimum de lettre à mettre dans le message.
22. page 4 : recherche d'emploi : une galerie d’offre d’emploi, les visiteurs connectés pourront directement cliquer sur le bouton pour postuler ainsi qu’une barre de recherche pour rechercher rapidement. L’administratrice a la possibilité de cliquer sur ajouter ou modifier une offre qui la mènerons sur la page ci-dessous, ou cliquer sur supprimer pour supprimer l’offre.
    1. Ajout / modification d’une offre d’emploi: l’administratrice aura une page formulaire d’ajout ou modification d’offre, elle pourra ajouter, modifier des offres.
    2. formulaire de réponse à une offre d’emploi (pour les visiteurs connecter). Il y aura un bouton permettant de joindre son cv ou sa lettre de motivation.
23. page 5 : le planning (visible que par les employés et administrateurs connecter) : un calendrier où l'administrateur du site peut colorée ou écrire des choses dans les jours.
    1. Espace chantier : gestion des chantiers : ajout, modification, suppression de chantier. Et une barre de recherche pour rechercher rapidement un chantier.
    2. Crée un chantier formulaire de création d’un nouveau chantier.
24. page 6: page de connexion ( rôles ) : il y aura 3 statues ( visiteur , employé , administrateur ) elle permet pour le visiteur de postuler sur les offres d'emplois , pour l'employer de voir son planning et de l'administrateur d'administre le site ( ajoute, modifie et supprime ). Elle sera composée d’une immatriculation et d’un mot de passe. Un bouton de validation, un bouton d’annulation (permet de remettre a 0 les champs remplis), un bouton mot de passe oublié (il permet d’envoyé un nouveau mot de passe à la boite mail du compte inscrit).
    1. Mise à jour du dernier accident : page qui permet de mettre à jour le bandeau de la page d’accueil.